

Školní řád - příloha

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tento dokument byl zpracován ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb. v platném znění

Obsah:

1. Obecná ustanovení
2. Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
3. Stupně hodnocení a jejich charakteristika, předem stanovená kritéria
4. Zásady pro používání slovního hodnocení
5. Komisionální a opravné zkoušky
6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
8. Pravidla pro sebehodnocení žáků
9. Vliv hodnocení na další rozvoj osobnosti žáka, na jeho přístup k celoživotnímu vzdělávání a na jeho další uplatnění ve společnosti

1. Obecná ustanovení

Každé pololetí vydá škola žákovi vysvědčení, za první pololetí lze žákovi vydat výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikací).

U žáka s vývojovou poruchou učení, rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost je třeba podat do 31.12., resp. 30.5. v daném školním roce.

Žáci, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace (dále také „Lex Ukrajina“) jsou (ve školním roce 2021/22) hodnoceni na vysvědčení slovně. Výsledky vzdělávání žáka lze slovně hodnotit samostatně za každý předmět zvlášť, souhrnně za všechny předměty nebo kombinovat s klasifikací – některé předměty hodnotit slovně a jiné klasifikací.

2. Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

2.1 Hodnocení výsledů vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

3. Stupně hodnocení a jejich charakteristika, předem stanovená kritéria

3.1 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je na vysvědčení hodnoceno stupni:

a) 1 – velmi dobré

- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

3.2 Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

3.3 Při hodnocení pomocí stupňů prospěchu se na prvním stupni použije pro zápis na vysvědčení číslice, na druhém stupni se použije slovní ekvivalent. Do pedagogické dokumentace v systému Bakalář se zapisují číslice.

3.4 Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

3.5 Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3.6 Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)”.

3.7 Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)”.

3.8 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**
- b) **prospěl(a)**
- c) **neprospěl(a)**
- d) **nehodnocena(a)**

Žák je hodnocen stupněm:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených **školním vzdělávacím programem** hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2-chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených **školním vzdělávacím programem** není horší než 1.5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. U předmětů hodnocených slovním hodnocením převede vyučující pro účely určení celkového hodnocení slovní hodnocení na klasifikaci;
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených **školním vzdělávacím programem** hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5-nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;

- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených **školním vzdělávacím programem** hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5-nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí;
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

3.9 Při hodnocení žáků, cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

3.10 Výchovná opatření

Pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení v průběhu klasifikačního období uložit žákovi některé z výchovných opatření:

- a) **napomenutí třídního učitele**
- b) **důtku třídního učitele**
- c) **důtku ředitele školy**

Uložení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

3.11 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pochvaly navržené ředitelem školy nebo třídním učitelem mohou mít ústní nebo písemnou podobu. Pochvala bývá žákovi nejčastěji udělena před kolektivem žáků třídy či školy.

3.12 Stupeň hodnocení z chování uděluje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně s dalšími vyučujícími. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu v průběhu klasifikačního období.

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným výchovným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže byla tato opatření neúčinná.

3.13 Obecné zásady pro uplatnění jednotlivých stupňů při hodnocení chování:

- a) **chování velmi dobré** – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školy, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
- b) **chování uspokojivé** – žák se chová v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu a vnitřního řádu školy, opakovaně se dopouští méně závažných přestupků nebo pravidla poruší závažně, jeho přestupky se přes napomenutí či důtky třídního učitele opakují, narušuje výchovně vzdělávací činnosti školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, podniká slovní útoky vůči pracovníkům školy;
- c) **chování neuspokojivé** – žák se chová v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopouští se natolik závažných přestupků nebo provinění proti školnímu řádu a vnitřnímu řádu školy, že se jimi vážně ohrožena výchovně vzdělávací činnost školy, přes důtky ředitele školy se dopouští dalších přestupků, podniká hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení

4.1. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání na konci 1. pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

5. Komisionální a opravné zkoušky

Postup do vyššího ročníku

5.1 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, pokud mu nebylo povoleno opakování, z vážných zdravotních důvodů. (§ 52 odst. 6). Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

5.2 Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možno hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

5.3 Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září

následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popř. znovu 9. ročník.

5.4 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

5.5 Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

Odvolání proti klasifikaci

5.6 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá zákonný zástupce krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených tímto řádem. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Komisionální a opravné zkoušky

5.7 Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů,

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

5.8 Opravné zkoušky se konají do konce příslušného školního roku (nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální (pro složení a činnost komise platí ustanovení bodu 5.9).

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

Nemůže-li se žák z vážných důvodů (zejména zdravotních) dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

5.9 Podmínky platné pro komisionální přezkoušení:

Komisi jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad (v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálním přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole, zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor).

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo, v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy;

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením (dle § 15 odst. 2 vyhlášky) nebo stupněm prospěchu (dle § 15 odst. 3). Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, je stanoven nový termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

6.1 Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním může na žádost jeho zákonného zástupce s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit ředitel školy vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

6.2 U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se při jejich hodnocení a klasifikaci vždy přihlíží k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení odborných vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Současně volí doporučené způsoby získávání podkladů.

6.3 Při zjišťování výsledků vzdělávání volí učitel takové formy a druhy, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá postižení nebo znevýhodnění vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě.

6.4 Vyučující klade důraz na takové druhy projevu, ve kterých má žák předpoklady podávat lepší výkony.

6.5 Klasifikace a hodnocení je vždy provázeno vyjádřením o pozitivních stránkách výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

6.6 Žákům, kteří jsou odborným pracovištěm zařazeni do skupiny žáků se specifickými potřebami, je nezbytné věnovat speciální péči a pozornost po celou dobu jejich školní docházky.

6.7 Ostatním žákům je vhodnou formou vysvětlena podstata individuálního přístupu a způsob hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

6.8 Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předešlého ročníku. Součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti. Podmínkou je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva neabsolvovaného ročníku.

7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

7.1 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro určitou indispozici. Při hodnocení jsou zachovávány zásady pedagogického taktu, zejména:

- učitelé neklasifikují žáky ihned po návratu do školy po delší nepřítomnosti;
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací;
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit žáka ve vztahu k očekávaným výstupům;
- klasifikováno je učivo dobře probrané a procvičované, látku zadanou k samostatnému nastudování je nutno procvičit a zopakovat.

7.2 Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáků
- b) sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...)
- d) kontrolními písemnými pracemi
- e) analýzou výsledků různých činností žáků
- f) konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky

7.3 Při určování stupně prospěchu se v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období hodnotí kvalita práce a učené výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známce, které žák získal a které byly prokazatelně sděleny zákonným zástupcům.

7.4 Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Individuální přezkušování v kabinetech není vhodné. Výjimka je možná při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě PPP.

7.5 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

7.6 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7.7 O termínu čtvrtletních, srovnávacích a kontrolních prací informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

7.8 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7.9 Do pedagogické dokumentace a systému Bakalář jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

7.10 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující především respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

7.11 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

7.12 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do systému Bakalář a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

7.13 Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

7.14 Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit do školy v určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

7.15 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

7.16 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě čtvrtletních, srovnávacích nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

7.17 Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

8. Pravidla pro sebehodnocení žáků

8.1 Žáci jsou postupně od nejnižších ročníků vedeni k dovednosti sebehodnocení, cílem je získání schopnosti objektivně hodnotit své vlastní výkony. Žáci si do vzdělávacích materiálů sami vyznačují, co již ovládají.

Práce s chybou je důležitým prvkem sebehodnocení, žáci jsou vedeni k dovednosti najít chybu, opravit ji a vzít si z ní ponaučení.

Pro sebehodnocení žáků je možné použít sebehodnotící materiály (listy, notýsky a další). Ty se stávají součástí žákova portfolia (I. stupeň) a součástí žakových grafických výstupů jednotlivých předmětů (II. stupeň).

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení v oblasti různých kritérií vzdělávací činnosti, nejen v oblasti vědomostí a znalostí.

Učitel se žáky vybírá před sebehodnocením kritéria (například schopnost komunikace, pečlivost, pozornost, poslušání, aktivita při hodině, ale také chování...).

Žáci jsou vedeni především k pozitivnímu sebehodnocení (hodnocení toho, co se zdařilo, nikoliv toho, co se nezdařilo...).

Sebehodnocení jednotlivých učebních celků se provádí až po osvojení si tématu ze strany žáků.

Sebehodnocení se provádí ústně nebo písemně.

8.2 Kritéria hodnocení a sebehodnocení

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte;
- schopnost řešit problémové situace;
- úroveň komunikačních dovedností;
- schopnost řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem, schopnost spojovat problémy do souvislostí;
- změny v postojích a dovednostech;
- míra schopnosti spolupracovat a kooperovat;
- míra samostatnosti.

9. Vliv hodnocení na další rozvoj osobnosti žáka, na jeho přístup k celoživotnímu vzdělávání a na jeho další uplatnění ve společnosti

9.1 Hodnocení:

- vede u žáka k rozvoji schopností efektivního učení, plánování a organizace vlastního vzdělávání a motivuje je pro celoživotní vzdělávání;
- podporuje je v získávání kritického posouzení získaných výsledků a jejich využití v budoucnosti;
- klade důraz na umění řešit problémové situace;
- vede žáky ke schopnosti formulovat a vyjadřovat vlastní myšlenky a názory, ke všestrannosti a účinné komunikaci;
- vytváří návyky spolupráce, tolerance a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám;
- vychovává k uvědomění si svých práv a povinností.

V Lomnici nad Popelkou 30. 8. 2012

Projednáno na pedagogické radě 31. 8. 2012

Schváleno Školskou radou 3. 9. 2012

Změna projednána na pedagogické radě dne 8. 6. 2016

Schváleno Školskou radou dne 27. 6. 2016

Aktualizace v souvislosti se vzděláváním žáků – cizinců vzdělávajících se podle zákona č. 67/2022 schválena školskou radou 21. 6. 2022

**Mgr. Alena Ženatá,
ředitelka**